**邵阳学院教务处**

邵院教通〔2024〕69号

关于邵阳学院2024年秋季老生教材发放的通知

为做好2024-2025学年第一学期教材发放工作，确保教材发放工作平稳有序，特采取错峰领用方式进行，现将有关事项通知如下：

**一、工作要求**

二级学院组织相关学生以专业为单位在规定时间内排队领取教材。没有在规定时间内领取教材的，等其他所有学院教材发放完毕后再去排队领取。

教师教材以二级学院或教研室为单位领取，如教师本人领取，须凭教学任务书。**无该课程教学任务者不可领取教材。**

**领取人须当场核实领取教材的名称、版次、书号、价格和数量无误后，在《学生教材发放单》或《教师领取登记表》上签名确认（留联系电话，字迹须清晰可认）。**

如有错领、漏领、多领，或教材印刷存在质量问题，应在领取教材的5日内报所在二级学院和相应教材发放负责人，**所有变更务必在教材发放单上签名登记，教材费结算均以领取签名为依据，由签名者承担责任。**

**二、工作安排**

(一）学生教材发放安排

1、教材发放对象：需要领教材的在校本科学生。

2、教材发放时间：2024年9月7日和2024年9月8日08:30-12:00和14:30-17:30。

3.具体安排表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学生所在二级学院** | **发放地点** | **发放时间** | **负责人及联系电话** |
| 1 | 理学院 | **七里坪校区**求真楼土木与建筑工程学院一楼结构实验室（老图书馆后面） | 2024年9月7日上午 | 罗老师 13874999425 |
| 2 | 电气工程学院 | 2024年9月7日上午 |
| 3 | 法商学院 | 2024年9月7日下午 |
| 4 | 机械与能源学院 | 2024年9月7日下午 |
| 5 | 土木与建筑工程学院 | 2024年9月8日上午 |
| 6 | 信息科学与工程学院 | 2024年9月8日上午 |
| 7 | 经济与管理学院 | 2024年9月8日下午 |
| 8 | 设计艺术学院 | 2024年9月8日下午 |
| 9 | 农林生态学院 | 2024年9月8日上午 | 黄老师 15399752808  |
| 10 | 马克思主义学院 | 2024年9月8日上午 |
| 11 | 体育学院 | 2024年9月8日下午 |
| 12 | 国际学院 | 2024年9月8日下午 |
| 13 | 医学技术学院 | **西湖校区**：西湖校区图书馆1楼； **七里坪校区：**求真楼土木与建筑工程学院一楼结构实验室（老图书馆后面） | 西湖校区：2024年9月7日上午；七里坪校区：2024年9月8日上午 | 刘老师 19908490075 |
| 14 | 普爱医学院 | 西湖校区：2024年9月7日上午；七里坪校区：2024年9月8日上午 |
| 15 | 护理学院 | 西湖校区：2024年9月7日下午；七里坪校区：2024年9月8日下午 |
| 16 | 药学院 | 西湖校区：2024年9月7日下午；七里坪校区：2024年9月8日下午 |
| 17 | 食品与化学工程学院 | **李子园校区**二教学楼1楼 | 2024年9月7日上午 | 黄老师 15399752808 |
| 18 | 外国语学院 | 2024年9月7日上午 |
| 19 | 文学院 | 2024年9月7日下午 |
| 20 | 音乐舞蹈学院 | 2024年9月7日下午 |

(二）教师教材发放安排

1.教材发放对象：需要领教材的授课教师。

2.教材发放时间：2024年9月7日和2024年9月8日08:30-12:00和14:30-18:00。

3.教材发放地点：参照学生所在二级学院的教材发放地点。

（三）**教材发放与巡视监管答疑人员安排**

1.教材发放教务处巡查领导：周本胡 曹妍群。

2.教材发放监管与答疑人员：

西 湖校区：龙老师 67800；

七里坪校区：蒋老师 15180901389（637）；

李子园校区：李老师 15760572355。

**四、工作注意事项**

**部分教材还在运输途中或者加印中，教材发放当天未领到教材的师生，请现场填写《未领教材登记表》（见附件）交于发货方。教材一旦送达学校，将通知到各个学院教材负责人，请耐心等候。**

附件：未领教材登记表

邵阳学院教务处

 2024年9月5日

附件：

**未领教材登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **书 名** | **班级/教师名称** | **联系****电话** | **数量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**

**1、请各位老师（同学）把未领到的教材登记在此表，教材一旦送到，我们将第一时间电话通知；**

**2、教材发放工作人员不在现场时，请把此表挂在门口，便于登记。**